



Escuela Particular N°18  
Genoveva Moll Briones  
Puente Alto

# Plan Integral de Seguridad Escolar

Realizado por: Fabianni González  
Julio, 2023

Genoveva Moll Briones, Puente Alto

# Índice

Aspectos generales	3
Comité de Seguridad	5
Sismo o riesgo natural	7
Flujo de evacuación interno de salas de clases	8
Incendio	9
¿Qué hacer antes?	10
¿Qué hacer durante?	10
¿Qué hacer después?	11
Flujo de evacuación externo del establecimiento	12
Accidentes	13
Flujo de acción ante un accidente	14
Diagrama de flujo de acciones ante un accidente	15
COVID-19	16
Anexo. Planos de Zonas de Seguridad ante un sismo	23-24
Anexo. Ubicación de extintores y red húmeda	25-26
Anexo. Planos de Zonas de Seguridad y evacuación ante un incendio	27-28
Teléfonos de emergencia	29

# Aspectos Generales

El mejor sistema de seguridad es la prevención, con ella podemos minimizar los riesgos en el plantel escolar y su contexto más próximo, evitando innumerables factores de riesgo con los que se pudiera afectar a la comunidad educativa, pero existen imponderables que rebasan las medidas de prevención y es necesario afrontarlas para salvaguardar la integridad física y mental de los alumnos, docentes y personal en general.



Las reglas básicas en seguridad son: mantener la calma, actuar con prontitud y apegarse a un plan de acción previamente establecido y ensayado. Se ha comprobado que una persona bajo estrés o temor, difícilmente tendrá la objetividad para tomar una decisión acertada, muchas veces de ésta depende la seguridad física y emocional de todos los actores de la escuela; por eso en todos los manuales, protocolos y asesorías en materia de seguridad, el primer paso es mantenerse calmados, no en estado de shock. Como Profesores y padres de familia debemos saber cómo actuar ante una eventualidad y los principios básicos de primeros auxilios.

La hora dorada es el tiempo que transcurre entre un incidente y el auxilio del personal especializado, es de vital importancia que los directivos y profesores tengamos la capacitación para saber a qué instancia acudir o cómo poner en marcha los mecanismos de emergencia.

Cuando se tiene un plan de acción para enfrentar un incidente disminuye el margen de error, al asignar una tarea específica a cada integrante o a un grupo de personas en particular, nos permitirá optimizar las responsabilidades que comprenden todo el protocolo de seguridad, teniendo con ello mejores resultados. Para asumir estas responsabilidades tenemos los siguientes integrantes los cuales constituyen el comité de Seguridad.

- Vocero General: Claudia Cárdenas
- Vocero Subrogante: Tía Ruly
- Encargado de seguridad: Fabianni González
- Encargado de los primeros auxilios: Pamela Cárdenas
- Encargado de portón: Tía Julia, Tío Mario
- Encargado de accidente escolar, orden y disciplina: Inspector Jorge Zenteno Baez
- Encargado del toque de alarma: Fabianni González, Tía Ruly
- Encargado del corte de suministro de Gas y electricidad: Tío Mario y Tía Loreto
- Encargados de extintores: Tía Loreto, Tía Ruly, Personal PIE
- Encargado de velar por los alumnos: Directivos, Docentes, Auxiliares y Asistentes

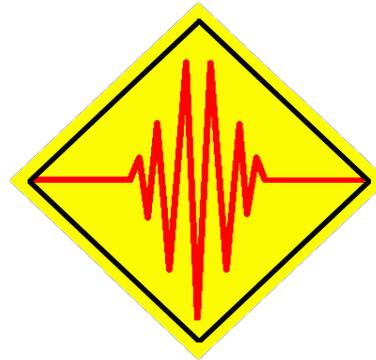
## Acciones de cada persona Responsable

Vocero General: Claudia Cárdenas	Es el responsable de transmitir cualquier evento hacia el exterior (Apoderados, Familiares, Prensa, Etc.), generando así tranquilidad hacia las personas externas.
Encargado de Seguridad: Fabianni González (s) Tía Ruly	Es la persona que dirige y controla sucesos de emergencia dentro del colegio, generando protocolos y pasos a seguir ante una instancia de peligro.
Encargado de primeros auxilios: Pamela Cardenas	Persona responsable de asistir con ayuda médica primaria al alumno o trabajador del colegio que la necesite. Este tendrá un equipo de ayudantes (4 personas) que el estime.
Encargado del Portón: Tía Julia (s) Tío Mario	Es la persona que ante cualquier actividad de peligro, acude a destrabar el portón o dejarlo sin llave. El portón se abrirá en última instancia, ya que puede producir pánico y los alumnos pueden escapar a la calle pudiendo ser atropellados
Encargado del orden y disciplina: Inspector Jorge Zenteno Baez (s) Fabianni González, Tía Rosita	Es aquel que ante cualquier acto de desorden, gritos, desesperación o alteración del normal procedimiento, aplique respeto y seriedad.
Encargado del toque de alarma o campana: Fabianni González, Tía Ruly	Es aquel que cuando ocurre un hecho puntual (sismo, incendio, etc.) a través de la campana haga concurrir en una acción controlada a los alumnos y trabajadores del colegio, dejándose escuchar como un sonido de emergencia
Encargado del corte de suministro de gas y electricidad: Tío Mario y Tía Loreto	Persona responsable del corto de suministro. Para ello, debe desertar cualquier actividad y concurrir lo más rápido posible al frontis del colegio y bajar el automático general y cortar la llave de paso del gas
Encargados de extintores: Tía Loreto, Tía Ruly y personal PIE	Responsable del control o amago de incendio a través de extintores en su poder.
Encargado de velar por los alumnos: Directivos, Docentes, Auxiliares y Asistentes	Encargado de velar por sus alumnos para que hagan el ejercicio correctamente. Velara por la presencia de todos los alumnos en la zona de seguridad

Los profesores cumplen un rol fundamental, la cual será el de aplicar estas disciplinas a los alumnos, siendo ellos los responsables de canalizar estas reglas desde el principio a fin y velar por la integridad física de los alumnos.

Como ya se anunció anteriormente, se hará llegar toda la información a la directora del establecimiento, dando así una fiel y digna respuesta hacia los apoderados, actuando ella como vocera oficial del ejercicio.

## Sismo



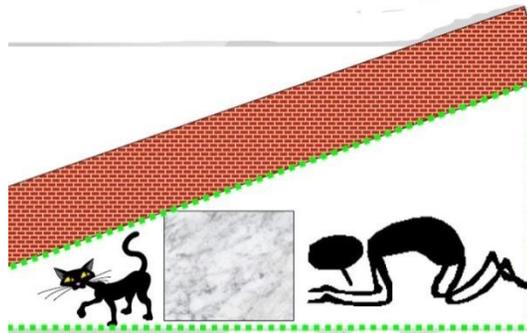
Como ya estamos acostumbrados a los movimientos telúricos en nuestro país, es de suma importancia guardar la calma en todo momento y saber llevar la situación al mínimo riesgo o accidente posible. Es por ello que ante un sismo, las personas que trabajan en nuestro establecimiento tienen que minimizar los riesgos controlando la situación de manera pacífica y ayudando de forma organizada, a que los alumnos se resguarden en sus respectivas zonas de seguridad acordadas para cada sala en especial. También seguir las instrucciones del encargado de seguridad y las pautas escritas en este protocolo.

### **Zona Geográfica**

Debido a que estamos en una zona de altura, se descarta cualquier tipo de tsunami o desbordes de ríos y eventuales caídas de materiales cordilleranos debido a la posición en que nos encontramos.

## Flujo de evacuación interno de salas de clases en caso de sismo

1. Mantener la calma al momento del sismo
2. Resguardarse en el costado de las mesas de escritorio, nunca debajo de estas, ya que pueden quebrarse y aplastar a quien se encuentre debajo. Ver dibujo n°1
3. Se avisara con un sistema de alarma (campana) para que acudan a la zona de seguridad
4. Luego terminado el movimiento telúrico, los alumnos y profesores evacuaran la sala ordenadamente, caminando, siguiendo al encargado de fila.
5. Debe dirigirse hasta su zona de seguridad (Ver plano 1 y plano 2 en anexo, Zona de seguridad)
6. Una vez que todos los cursos se encuentran en sus zonas de seguridad, fiscalizar el orden y que los alumnos se encuentre en la zona de seguridad que corresponda. Así podrán chequear si falta algún niño.
7. Junto al encargado de primeros auxilios revisar a los niños si presentan lesiones leves o graves. Si son de carácter grave, se informara al apoderado, se harán los primeros auxilios y se dará aviso al sistema de salud que corresponda. Ver diagrama de flujo.

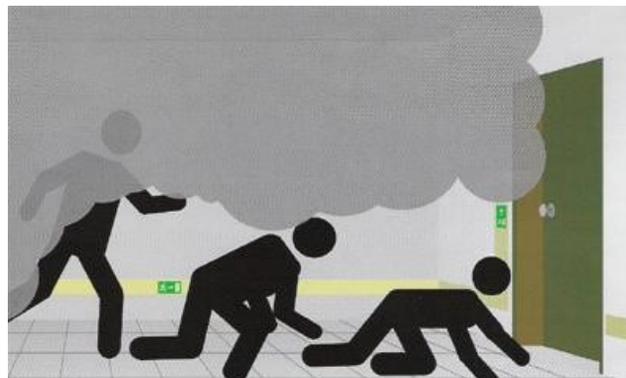


Dibujo N°1. Triangulo de vida. Posición correcta ante un sismo

# Incendio



Para empezar, un incendio siempre empieza donde pueda existir algún tipo de combustible, este ya sea algún tipo de líquido, madera, genero, papel, etc.. En nuestro colegio y por la labor que desempeñamos puede haber algún tipo evento que ocasione el incendio, ya que los elementos de combustión ya existen. El fuego es una reacción química llamada combustión que se produce cuando se combinan estos tres elementos: combustible, oxígeno y calor. Por ejemplo, en el caso de un incendio en nuestro colegio, el combustible es la madera del cielo de la sala, el oxígeno está en el aire y el calor puede provenir de un foco fluorescente en mal estado. Es de suma importancia guardar la calma en todo momento y saber llevar la situación al mínimo riesgo o accidente posible y para ello hay que identificar el lugar en donde se originó el siniestro y a la vez seguir las instrucciones de evacuación correspondiente. Por todo lo demás, hay que saber que no tenemos zonas de seguridad para incendios debido a lo pequeño que es nuestro establecimiento, por lo pronto hay que evacuar hacia el exterior del colegio en dirección oeste o hacia la calle Coquimbo por la vereda. También seguir las instrucciones del encargado de seguridad y las pautas escritas en este protocolo.



Un pequeño incendio puede transformarse en uno fatal en pocos segundos. En minutos una casa se puede llenar de un espeso humo negro y caer envuelta en llamas.

En nuestro colegio lo más importante es salvar vidas humanas, quedando atrás todo lo material.

### **¿Qué hacer antes...?**

- Identifique las rutas de evacuación más cercana a su sala de clase u oficinas
- Mantenga las puertas y ventanas libres de muebles u otros objetos que puedan bloquear la salida.
- No portar fósforos, encendedores y otras fuentes de calor.
- Antes de encender un artefacto a gas, revise que no haya olor. (estufas sala de profesores y PIE).
- Mantenga los objetos inflamables como ropa, muebles, diarios y revistas lejos de la estufa
- Ponga la estufa fuera del alcance de los niños.
- Evite usar triples o enchufar varios artefactos eléctricos al mismo enchufe.
- Mantenga en buen estado las instalaciones eléctricas. No las recargue ni haga reparaciones provisorias.
- Mantenga en buen estado el sistema de calefacción y estufas.
- Mantenga ordenada su sala de clases u oficina. Tenga especial cuidado con los útiles de aseo, ya que son inflamables.
- Ubicar los extintores que están instalados en forma estratégica en cada sector
- Establecer la cancha principal como lugar de encuentro con los alumnos, al igual como se hace ante un sismo, de modo de identificar a todos los miembros del curso rápidamente.

### **¿Qué hacer durante...?**

- Mantener la calma
- En caso de humo excesivo gatee hasta la salida y tápese la boca y nariz con el antebrazo o algún género (puede ser su propia ropa).
- El profesor más cercano al extintor, se hará responsable de su uso en caso de que la única vía de evacuación este inhabilitada.  
Toque las puertas antes de abrirlas. Si la puerta está caliente, no la abra y use una salida alternativa.
- Cierre las puertas a su paso, de modo de aislar el fuego y disminuir la cantidad de oxígeno.
- Si al salir sus ropas se prenden, deténgase de inmediato, tírese al suelo, cúbrase el rostro con las manos y ruede rápido hacia atrás y adelante hasta extinguir las llamas.
- Salir hacia la cancha del colegio, si el incendio la rodea, salir hacia el exterior del colegio, siempre obedeciendo al profesor a cargo  
Tratar en lo posible de no correr, puede generar un accidente
- Alejarse de ventanas y techumbres de madera

### **Si el humo y el fuego han invadido las escaleras de su edificio y es imposible salir:**

- Remueva las cortinas y otros materiales combustibles de las ventanas y pasillos
- Sólo en caso de necesidad abra las ventanas.
- Cúbrase la cabeza, su cara y trate de salir rápidamente evadiendo el calor y el fuego
- Alerta al resto de las personas y llame a bomberos a la brevedad, aún en casos de incendios aparentemente pequeños.
- No vuelva a entrar a un edificio en llamas.

### **¿Qué hacer después...?**

- Diríjase a la cancha y si no está habilitada, o el incendio es cercano a ella, salir hacia el exterior del colegio por la entrada principal
- Comuníquese con sus compañeros, profesor a cargo, para cerciorarse que estén todos los integrantes del curso. No interferir con el trabajo de bomberos
- Siempre obedecer las órdenes del profesor, él está a cargo de la seguridad del curso

## Flujo de evacuación externa en caso de incendio

1. Mantener la calma en todo momento
2. Resguardarse en el centro de la sala realizando una fila para su pronta evacuación
3. Se avisara con un sistema de alarma (campana) para que acudan a la evacuación hacia el exterior del colegio por el portón. Si el incendio es justo en la zona de salida, tendremos una salida alternativa como se muestra en el plano (Zona de seguridad por incendios)
4. Luego del toque de campana los alumnos y profesores evacuaran la sala ordenadamente, caminando, siguiendo al encargado de fila.
5. Si el incendio se origina en la propia sala y con bastante humo, salir gateando hacia el exterior (solo si existe abundante humo que impida la visibilidad)
6. Debe dirigirse hasta su zona de seguridad (Ver plano Zona de seguridad por incendios)
7. Una vez que todos los cursos se encuentran en sus zonas de seguridad, fiscalizar el orden y que los alumnos se encuentre en la zona que corresponda. Así podrán chequear si falta algún niño.
8. Junto al encargado de primeros auxilios revisar a los niños si presentan lesiones leves o graves. Si son de carácter grave, se informara al apoderado, se harán los primeros auxilios y se dará aviso al sistema de salud que corresponda. Ver diagrama de flujo.
9. En cualquier caso de incendio, bomberos tendrá que autorizar el ingreso al colegio, de no ser así, se dará aviso a los apoderados para el retiro de los alumnos en la propia zona que estos se encuentren

# Accidentes



Un accidente es un suceso imprevisto que altera de alguna manera la marcha de una persona y gran parte de las ocasiones genera algún tipo de daño. En nuestro establecimiento nos enfocamos a minimizar estos riesgos contemplando en proteger las escaleras con gomas antideslizantes, cambios de vidrios trisados, cambio todo el inmobiliario por uno de metal, cambio y nivel de pisos entre otros.

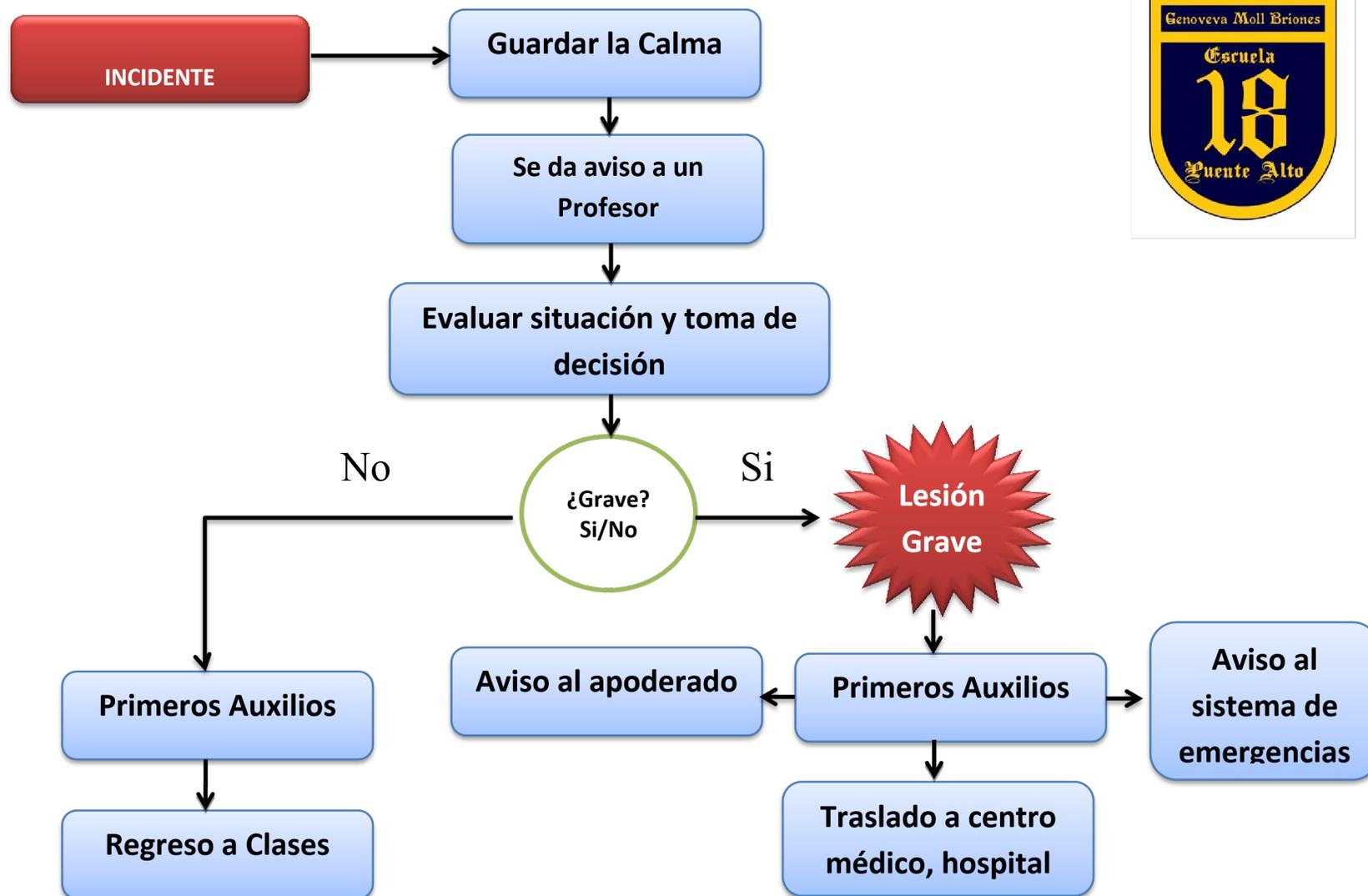
La gran parte de los accidentes es por caídas y colisiones con otras personas, debido a que por lo general y en el recreo corren en el patio no tomando las precauciones para ello.

El patio es un lugar pequeño y se usa como espacio común para toda la jornada por lo tanto los riesgos aumentan y paralelamente los accidentes también. Para que no ocurra eso, hay que enfocarse en que los recreos son esencialmente espacios de tiempo para descansar y cambiar de estado y así poder concentrarse mejor en la próxima asignatura

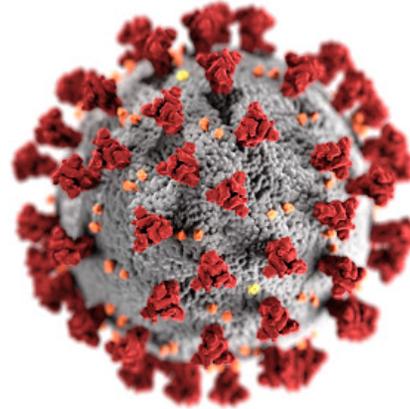
## Flujo de acción ante un accidente

1. Mantener la calma en todo momento
2. El encargado de primeros auxilios, evaluara la situación para la derivación del caso
3. Quedarse en el lugar si es un golpe en la cabeza, de lo contrario se trasladara hacia la oficina
4. Para todos los casos se realizara el accidente escolar pertinente
5. Se llamara al apoderado para el acompañamiento del alumno en caso de que el accidente se derive hacia el centro de salud más cercano
6. En caso de que el accidente sea muy grave, el alumno estará acompañado en todo momento de un funcionario de nuestro establecimiento

# Diagrama de flujo correspondiente a las acciones en caso de accidentes



# COVID-19



## ¿Qué es?

La enfermedad por coronavirus (COVID 19) es una enfermedad infecciosa causada por un coronavirus recientemente descubierto. La mayoría de las personas que enferman de COVID 19 experimentan síntomas de leves a moderados y se recuperan sin tratamiento especial hasta el día de hoy

## ¿Cómo se propaga?

El virus que causa la COVID-19 se transmite principalmente a través de las gotículas generadas cuando una persona infectada tose, estornuda o respira. Estas gotículas son demasiado pesadas para permanecer suspendidas en el aire y caen rápidamente sobre el suelo o las superficies. Usted puede infectarse al ser un contacto estrecho e inhalar el virus si está cerca de una persona con COVID-19 o si, tras tocar una superficie contaminada, se toca los ojos, la nariz o la boca

## Síntomas

Los síntomas más habituales son los siguientes:

- Fiebre
- Tos seca
- Cansancio

Otros síntomas menos comunes son los siguientes:

- Molestias y dolores
- Dolor de garganta
- Diarrea
- Conjuntivitis
- Dolor de cabeza
- Pérdida del sentido del olfato o del gusto
- Erupciones cutáneas o pérdida del color en los dedos de las manos o de los pies

## ¿Cómo prevenir el COVID-19?

Lavarse las manos con frecuencia. Usar agua y jabón o un desinfectante de manos a base de alcohol.

Mantener una distancia de seguridad con personas que tosan o estornuden.

Utilizar mascarilla cuando no sea posible mantener el distanciamiento físico.

No te tocar los ojos, la nariz ni la boca.

Si tose o estornuda, cúbrase la nariz y la boca con el codo flexionado o con un pañuelo.

Si no se encuentra bien, quédese en casa. Corrobore si es positivo en un centro de salud o en los lugares que establece los distintos grupos gubernamentales (Municipalidades, consultorios, etc.)

En caso de que tenga fiebre, tos o dificultad para respirar, busque atención médica de inmediato.

## Mascarillas

Las mascarillas pueden ayudar a prevenir que las personas que las llevan propaguen el virus y lo contagien a otras personas. Sin embargo, no protegen frente a la COVID-19 por sí solas, sino que deben combinarse con el distanciamiento físico y la higiene de manos.

# COVID en nuestra escuela



## Ingreso del alumno

Para hacer ingreso a nuestro establecimiento, se habilito la entrada del portón grande como único acceso, ya que cuenta con un espacio suficiente para respetar el distanciamiento entre personas.

Los pasos para el ingreso son:

- Como primera medida se exigirá la mascarilla, si no la posee, el colegio le asignara una.
- Se medirá la temperatura, si esta sobre los 37.5° grados, el alumno se aislara a una sala especial, hasta que el apoderado asista para su retiro
- Cuando el alumno tenga una temperatura adecuada, mascarilla y además pase por la zona de desinfección de pies, podrá ingresar a la sala correspondiente, ya estando habilitada con toda la seguridad para su uso.

Durante el transcurso de la jornada habrá variantes en la que cada alumno será responsable del distanciamiento y el cuidado auto personal. Se dispondrá de alcohol gel en varios puntos del colegio, así como también dentro de la sala y jabón afuera de los baños. Además para el ingreso a cada sala habrá un lugar sanitizante para los pies junto a la demarcación correspondiente en todo el establecimiento.

Es importante recalcar que el uso de lápices, materiales escolares, dinero, comida (colación) o cualquier cosa que sea intercambiable, estará prohibido, ya que todo será de uso personal y responsabilidad de cada alumno llevar consigo lo esencial para el día a día.

Para el retiro temprano del alumno, se evitara el contacto entre la persona que lo viene a buscar y el niño, dejando solo constancia del apoderado a través de la ventanilla de la secretaria.

### Salida del alumno

Para la salida del colegio, se hará de igual manera que el ingreso, a través del portón grande y de acuerdo a los horarios diferidos para cada curso, así no habrá aglomeraciones y se respetara el distanciamiento.

### Personas a cargo de ejecutar los controles

Nombre	Actividad
Mario Gallardo – Paula Beltrán	Es la persona encargada del ingreso de los alumnos y funcionarios, administrando alcohol gel, verificando la temperatura y procurando la sanitización para la entrada.
Sandra Díaz	Es la persona responsable de administrar alcohol gel, verificar la temperatura y procurar la sanitización de la visita y apoderado
Jorge Zenteno	Es la persona que orienta y designa las vías de transito de los alumnos, apoderados y visitas, como también cumplir otras funciones de sanitización

## Ingreso y salida del Personal del colegio



Al igual que los alumnos debemos ser conscientes que también podemos transmitir el virus si no tomamos las medidas correspondientes para el auto cuidado.

Los pasos para el ingreso son:

- Como primera medida se exigirá la mascarilla, si no la posee, el colegio le asignará una.
- Se medirá la temperatura, si esta sobre los 37.5° grados, el trabajador no podrá ingresar hasta que con un examen COVID demuestre la negatividad del virus.
- Cuando el colaborador tenga una temperatura adecuada, mascarilla y además pase por la zona de desinfección de pies, podrá ingresar a su zona de trabajo, ya estando habilitada con toda la seguridad para su uso.

Durante el transcurso de la jornada se dispondrá de alcohol gel en varios puntos y se tomarán las medidas correspondientes a los protocolos de seguridad del trabajador ACHS.

Los pasos para la salida son:

Una vez terminada la jornada laboral, los trabajadores transitarán a través de la puerta chica del establecimiento respetando los horarios dispuestos por la Dirección. Para más información sobre protocolos para el trabajador visitar nuestro servidor interno con documentos dispuestos por la ACHS

## Ingreso de visitas y apoderados

Como ya sabemos el control por cada alumno y trabajador del colegio es la misma, tenemos un caso excepcional donde los actores en este caso con visitas, apoderados y personal externo.

### VISITAS

Se llamara visita a la persona que no tenga ninguna relación con el colegio, como por ejemplo carteros, personas que lleven encomiendas, personal del ministerio de educación, etc. Para dejar algún producto o artículo solo se atenderá a través de la ventanilla de la secretaria, sin dar acceso al colegio para ese propósito, no obstante si la visita necesita entrar tendrá que seguir los siguientes pasos:

El ingreso se realizara desde la puerta chica del colegio, pasando por el área de seguridad y desinfección

- Como primera medida se exigirá la mascarilla, si no la posee, el colegio le asignara una.
- Se medirá la temperatura, si esta sobre los 37.5° grados, no podrá ingresar.
- Cuando la visita tenga una temperatura adecuada, mascarilla y además pase por la zona de desinfección de pies, podrá ingresar al lugar donde será atendido.

Para la salida de la visita, será directamente por donde ingreso, dejando estipulado en secretaria sus datos y horario en que lo hizo.

### APODERADOS

Como ya es de costumbre en tiempo sin pandemia, el apoderado tenía la posibilidad de dejar materiales, colaciones, papeles, etc, sin mayor problema, hoy en día hay que disminuir las opciones de contagio y por ello se sugiere respetar los protocolos y reglas en esta pandemia.

Antes de dar ingreso al apoderado, el profesor o la persona que lo cite, agotara todos los recursos disponibles para comunicarse vía digital, ya sea teléfono, Whatsap y video llamadas, de lo contrario para ingresar, deberá cumplir lo siguiente:

- Como primera medida se exigirá la mascarilla, si no la posee, el colegio le asignara una.
- Se medirá la temperatura, si esta sobre los 37.5° grados, no podrá ingresar.

- Cuando el apoderado tenga una temperatura adecuada, mascarilla y además pase por la zona de desinfección de pies, podrá ingresar al lugar donde será atendido.
- El apoderado tendrá prohibido quitarse la mascarilla, acercarse a su pupilo o ingresar donde no este permitido para su atención
- No podrá ingresar con alimentos, útiles escolares, regalos u otro tipo de objeto que sea propulsor del contagio
- Se llamara solo a una persona, en este caso el apoderado es aquella persona que firma la ficha escolar.
- El apoderado deberá llevar a lo menos un lápiz azul para su uso exclusivo
- Evitar asistir con hijos y acompañantes

### Personas a cargo de ejecutar los controles

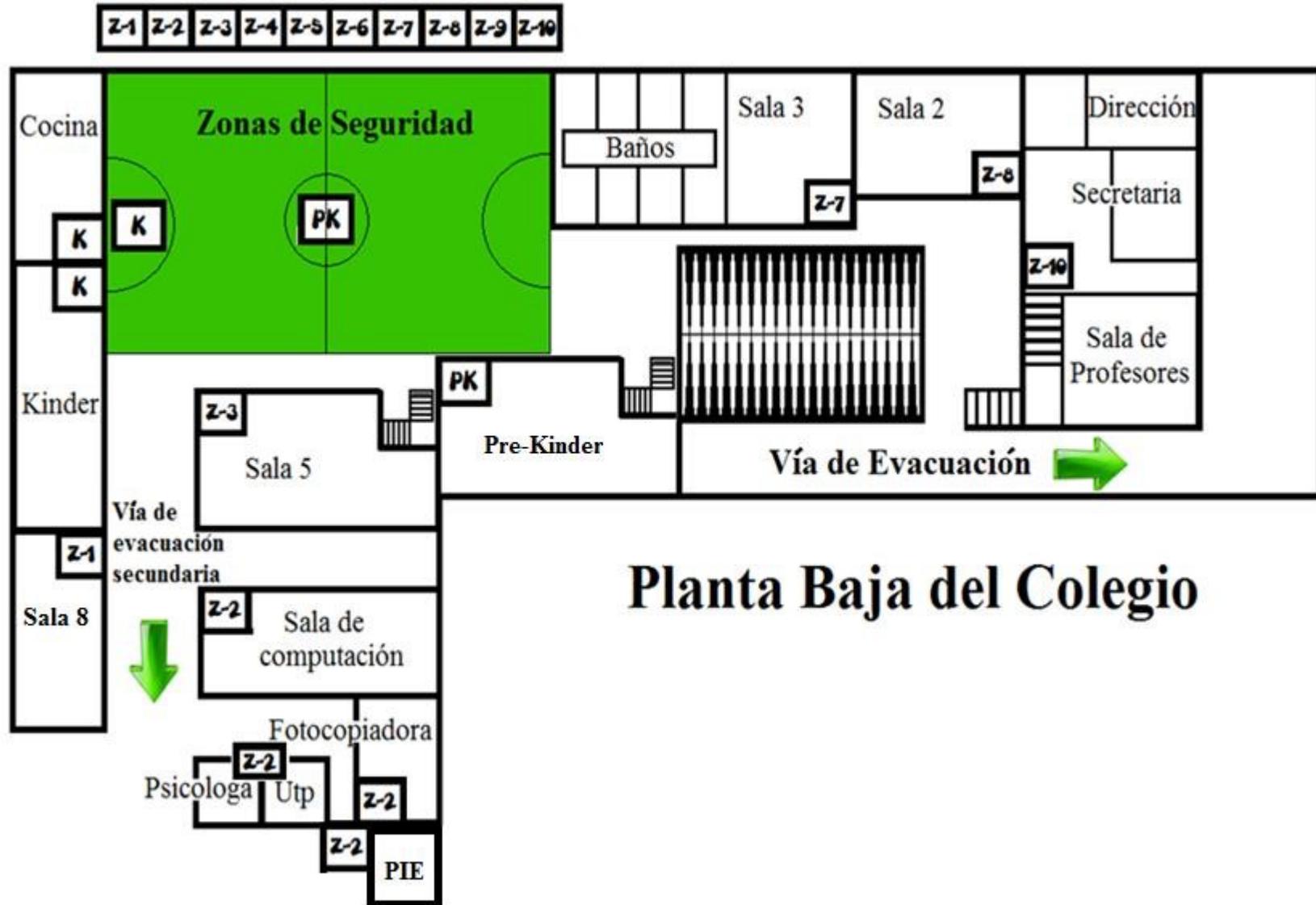
Nombre	Rol o actividad
Mario Gallardo	Es la persona encargada del ingreso de los alumnos y funcionarios, administrando alcohol gel, verificando la temperatura y procurando la sanitización para la entrada.
Sandra Díaz	Es la persona responsable de administrar alcohol gel, verificar la temperatura y procurar la sanitización de la visita y apoderado
Jorge Zenteno	Es la persona que orienta y designa las vías de transito de los alumnos, apoderados y visitas, como también cumplir otras funciones de sanitización

**Para ambos casos de entrada hacia nuestro establecimiento, se procederá de acuerdo a la ley pertinente en ese minuto, es decir la normativa del ministerio de educación se va adecuando al tiempo de pandemia.**

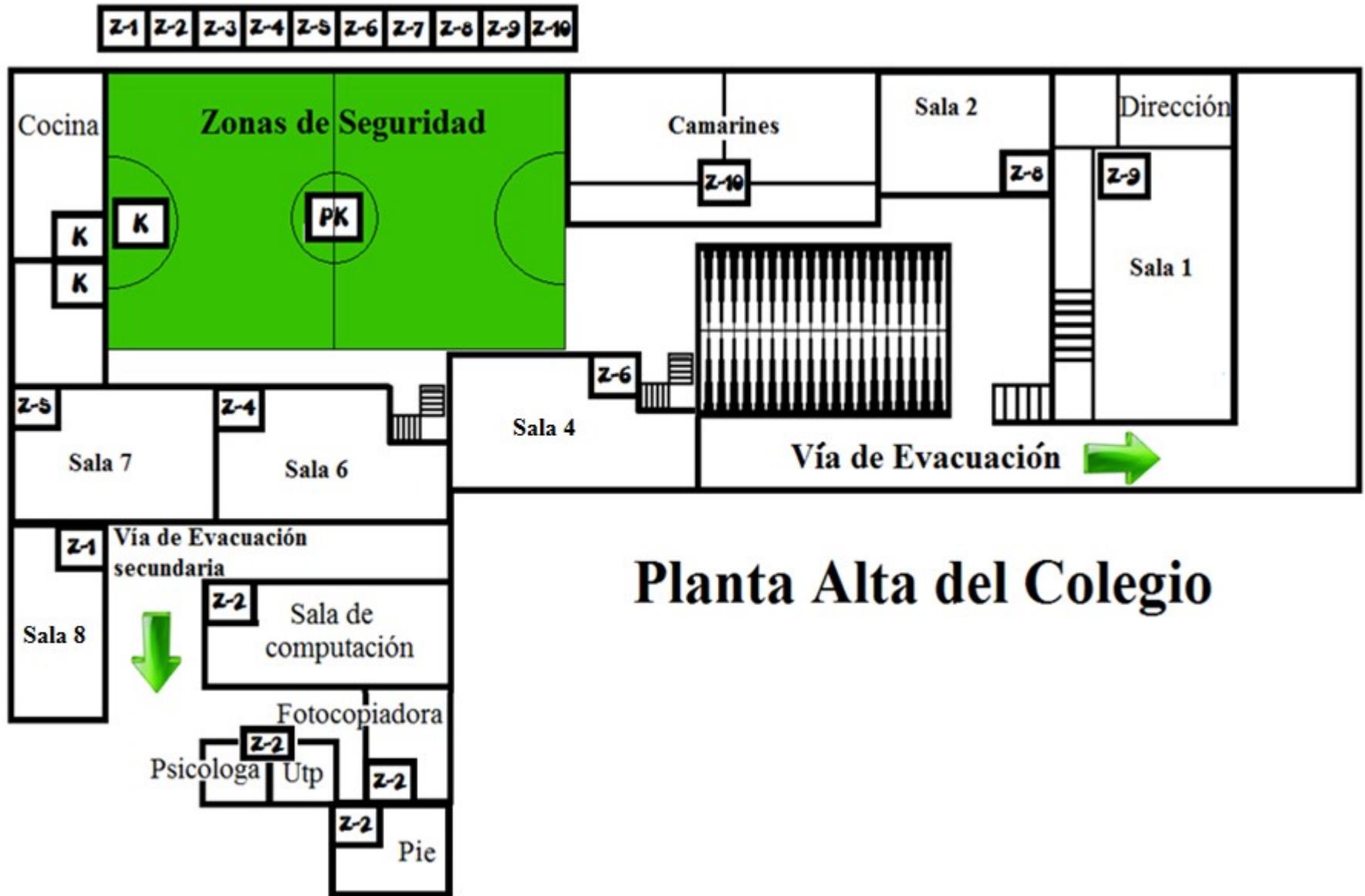
**Los protocolos para el COVID son variables a la fecha, tiempo y espacio, esto tiene que ver con el aforo permitido por las autoridades pertinentes, hasta que se pueda llegar a 0 casos.**

# Anexo

## Zonas de Seguridad ante Sismo



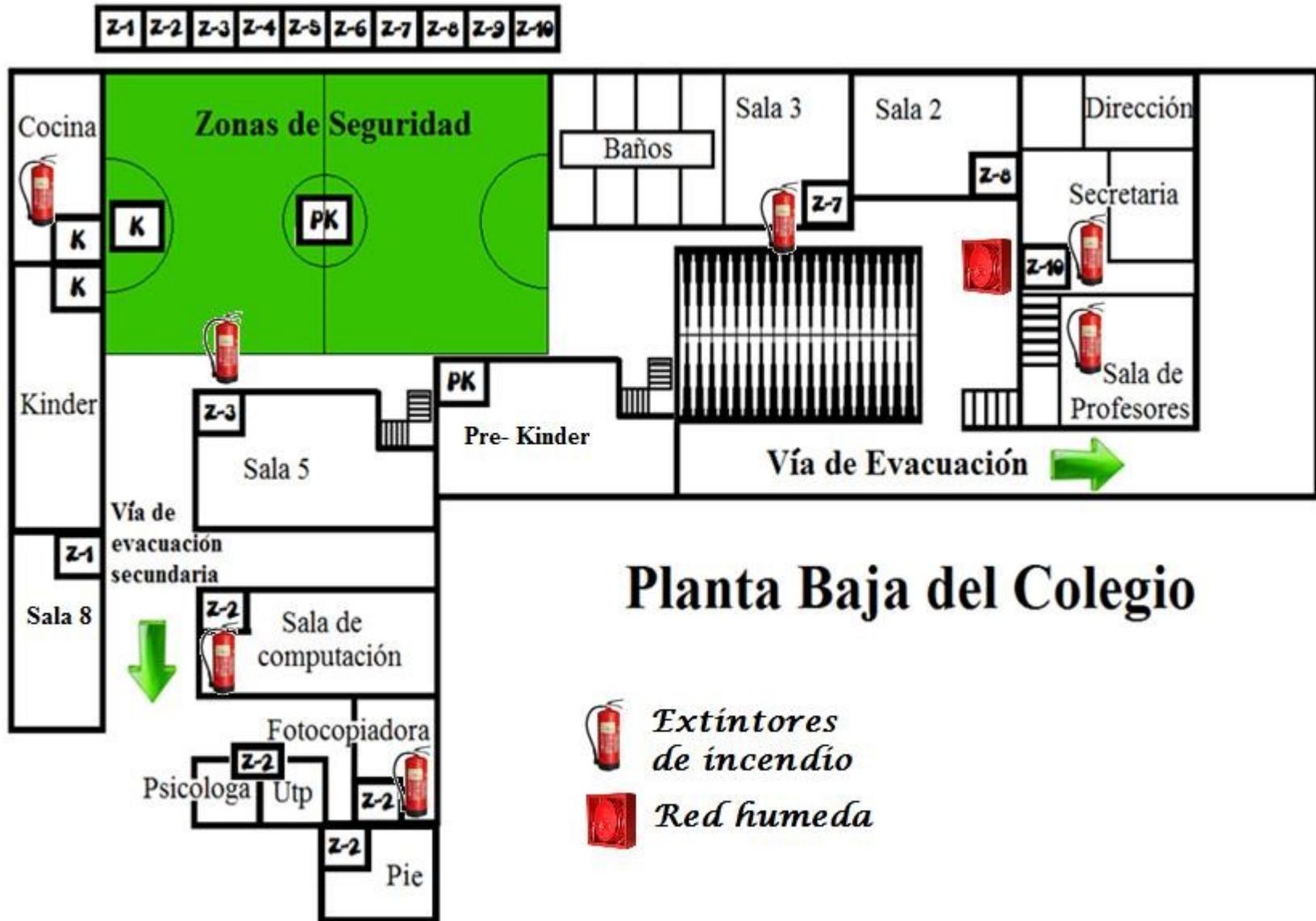
**Planta Baja del Colegio**

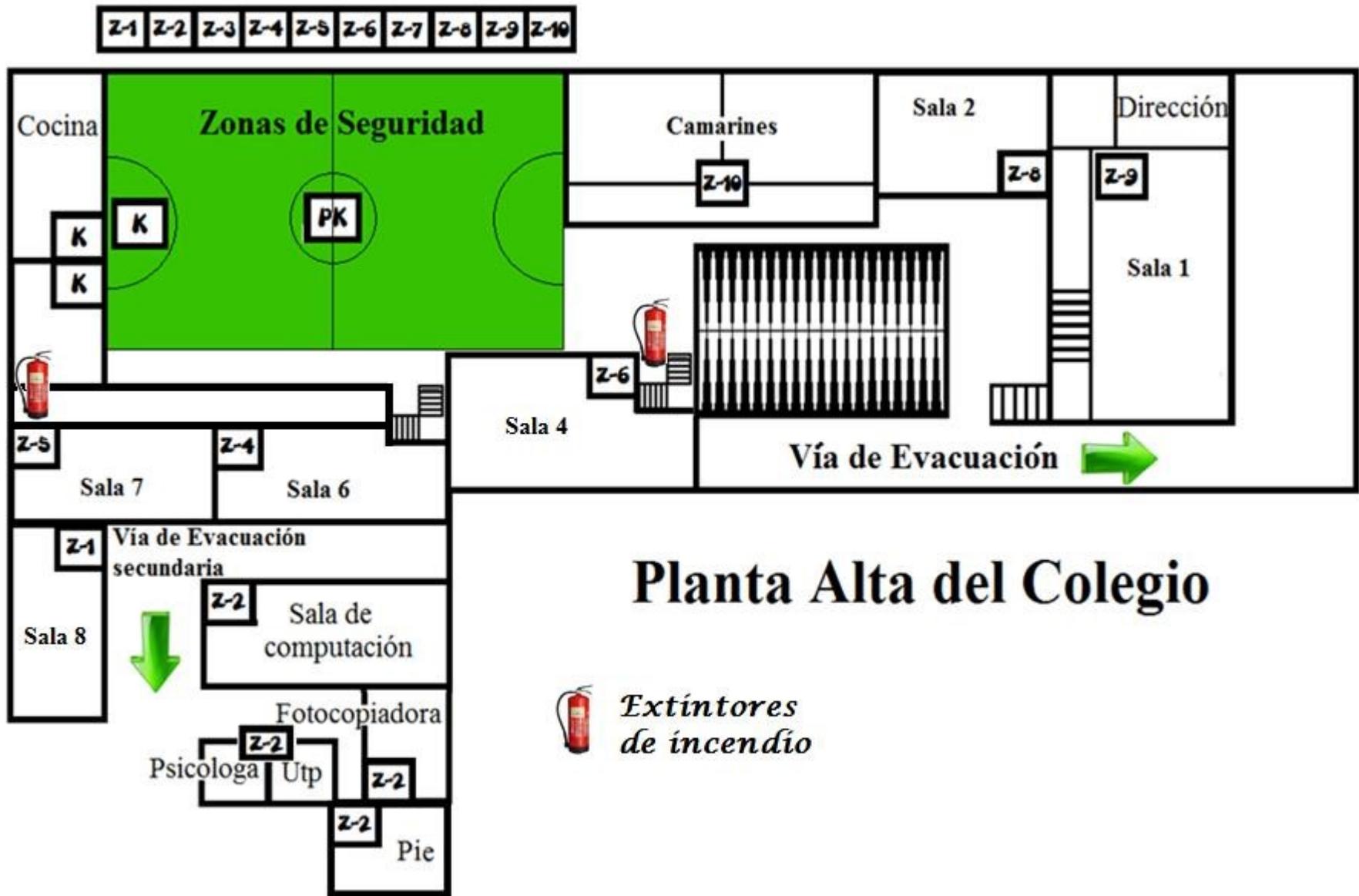


## Planta Alta del Colegio

# Anexo

## Ubicación de extintores y red húmeda





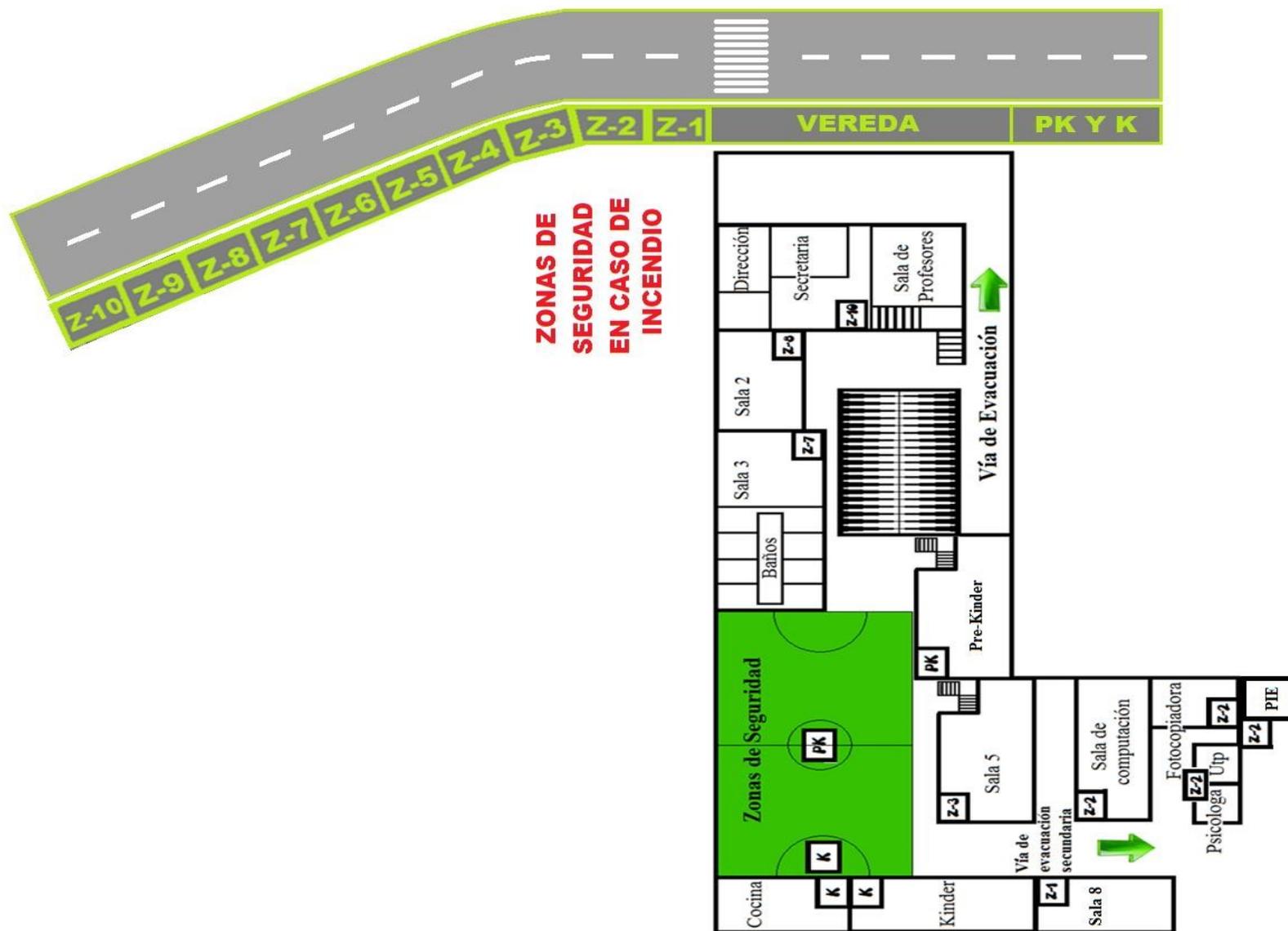
## Planta Alta del Colegio

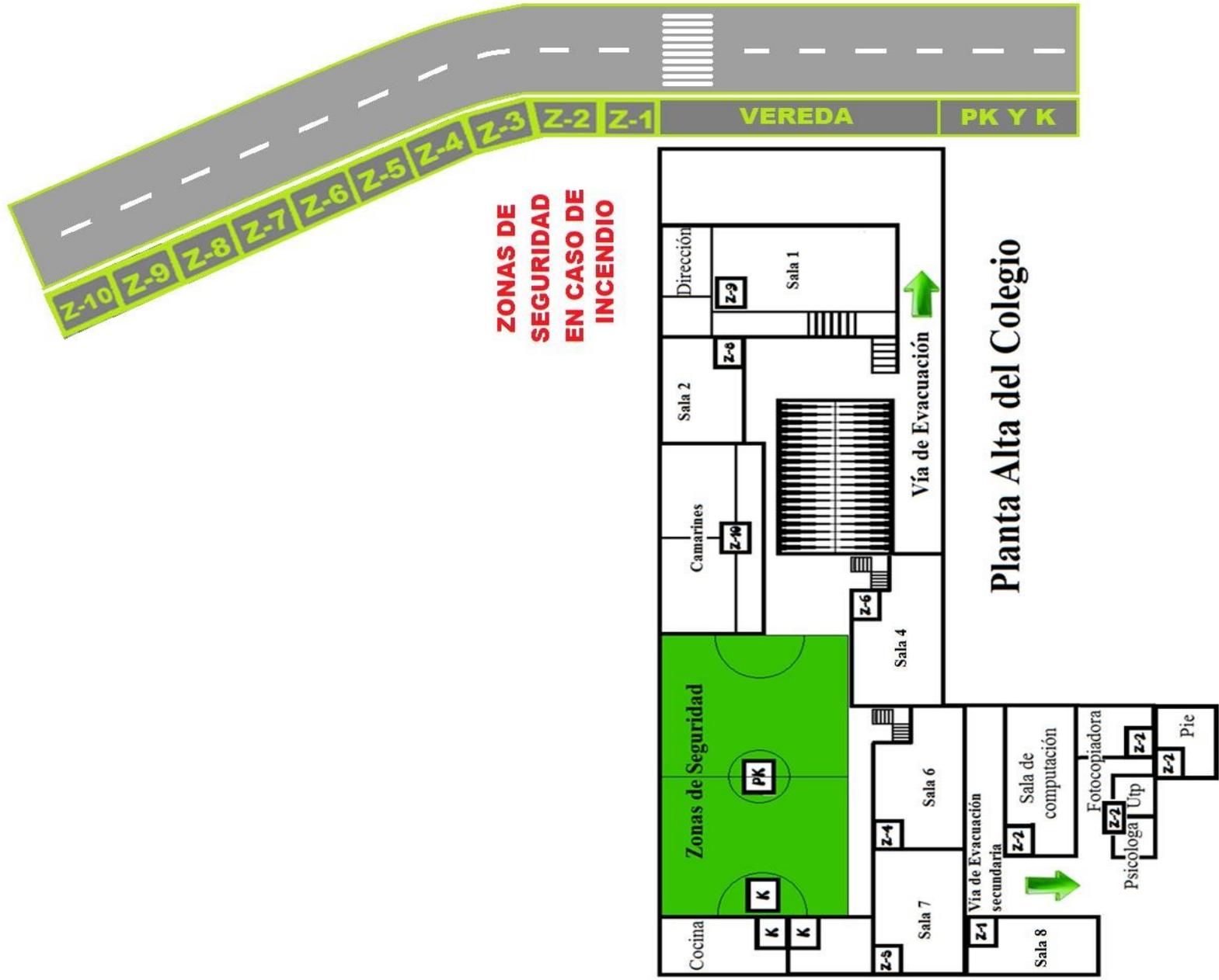


*Extintores  
de incendio*

# Anexo

## Zona de seguridad y evacuación ante un incendio





## Teléfonos de Emergencias

Bomberos.....	132
Carabineros.....	133
Ambulancia.....	131
Investigaciones.....	134
Colegio Genoveva Moll Briones.....	22- 904 16 40
Página Oficial.....	<a href="http://www.genovevamollbriones.cl">www.genovevamollbriones.cl</a>
Correo.....	Inspectoria@genovevamollbriones.cl